STŘEDNÍ ŠKOLA
JANA BLAHOSLAVA

ŠKOLNÍ ŘÁD

SAMOSTATNOST – ODPOVĚDNOST – BEZPEČÍ

Škola pro život, který stojí za to.

Střední škola pedagogická a sociálně právní a střední zdravotnická škola Jana Blahoslava, č. p. 349, Hejnice 463 62, 604 614 794, info@ssjb.cz, www.ssjb.cz

OBSAH

I. VIZE ŠKOLY A Z NÍ VYPLÝVAJÍCÍ ZÁVAZKY 3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ 4
III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ 6
IV. PODMÍNKY A ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ 7
V. PROVOZ ŠKOLY, ORGANIZACE VÝUKY 9
VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A SOUKROMÝM MAJETKEM 10
VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ, BOZP A PO 10
VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ 12
IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 13

Číslo jednací	SSJB-272/2021
Vypracovali	Bc. Tomáš Vágner, M.S.Ed, Mgr. Václav Mach
Schválil	Bc. Tomáš Vágner, M.S.Ed
Seznámení pracovníků se směrnicí	1. 9. 2021
Směrnice vydána dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2021
Aktualizace č. 1	k 1. 9. 2024
Aktualizace č. 2	k 1. 12. 2024
Aktualizace č. 3	k 1. 9. 2025
Aktualizace č. 4	k 1. 9. 2026
Případné změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. VIZE ŠKOLY A Z NÍ VYPLÝVAJÍCÍ ZÁVAZKY

„Žáci jsou v bezpečném, profesionálním a inspirativním prostření
připravováni na odborné povolání tak, aby se stali
plnohodnotným a žádaným článkem moderní společnosti.“

Střední škola pedagogická a sociálně právní a střední zdravotnická škola Jana Blahoslava (dále jen Střední škola Jana Blahoslava) je školou Jednoty bratrské, státem registrované církve podle zákona č. 3/2002 Sb., která od doby svého vzniku v roce 1457 pozitivně ovlivňuje společnost, v níž žije, a dala světu takové osobnosti, jakými jsou Jan Blahoslav, Jan Amos Komenský a mnozí další.

Škola na tento významný pedagogický odkaz s hrdostí navazuje. Činnost Střední školy Jana Blahoslava se řídí vyznáním víry formulovaným v Ústavě Jednoty bratrské, část druhá, § 4. Střední škola Jana Blahoslava kromě výchovy a vzdělávání svých žáků vytváří volnočasové - kulturní, sociální a sportovní aktivity pro různé generace obyvatel Hejnic a okolí. Střední škola Jana Blahoslava chce být komunitní školou se zaměřením na celé rodiny a klade důraz na mezigenerační spolupráci.

Střední škola Jana Blahoslava úzce spolupracuje se Sborem Jednoty bratrské v Hejnicích, Střediskem volného času Narnie, dále s Asociací Comeniana, z.s., ACSI a dalšími subjekty.

Škola stojí na staletími ověřených hodnotách evropské společnosti, jako je svoboda projevu, tolerance k názorům druhých, rovnost člověka před Bohem i zákonem, úcta k demokratickému státnímu zřízení, jeho zákonům a tradicím. Žáci i zaměstnanci školy spolupracují na bezpečném, profesionálním a inspirativním klimatu školy. Vycházejí přitom ze zásady, že kde se člověk cítí bezpečně, může se naplno projevit jeho talent, může sám sebe kriticky poznávat, spolupracovat s druhými a vytvářet hodnotné výstupy výchovně vzdělávacího procesu. Takové prostředí je nejen pro žáky, ale i pro zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků inspirativním místem k setkávání.

Žáci se vyvarují jakékoli formy propagace protikřesťanských a dalších myšlenkových směrů, které jakýmkoli způsobem schvalují či propagují násilí či narušují základní pilíře moderní společnosti, kterými jsou rovnost člověka před zákonem, svoboda projevu, právo na soukromé vlastnictví či svoboda shromažďovací.

Žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci se podílejí na budování i šíření dobrého jména školy a aktivně spolupracují na zlepšování podmínek výchovně vzdělávacího procesu školy.

Žáci jsou odpovědni za své chování, domácí přípravu na vyučování a za výkon v učení. Pedagogové odpovídají za obsah a formu vzdělávání přiměřenou věku žáka, pedagog při výuce pomáhá žákům přiměřeně a nechává jim prožívat úspěch i neúspěch s cílem zvyšování odolnosti a budování dovednosti unést i nepříjemné momenty ve výuce.

Rodiče na základě informací o chování jejich dítěte podaných školou odpovídají za uskutečnění výchovného působení a případných kroků vedoucích ke změně dané situace.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

A. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

1. na bezpečné podmínky pro vzdělávání. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení i projevu, shromažďování, náboženského vyznání. Mají právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
2. na vzdělání podle školského zákona a příslušného školního vzdělávacího programu dle oboru vzdělávání;
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávacího procesu;
5. požádat pedagogické pracovníky a poradenské pracovníky o konzultaci v dohodnuté době i mimo vyučování;
6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (třídní, školní), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy či na školskou radu. Ředitel i školská rada jsou povinni se stanovisky a připomínkami těchto samosprávných orgánů zabývat a poskytnout odůvodněné stanovisko;
7. volit a být voleni do školské rady (v případě zletilých žáků);
8. využívat bezplatně školní knihovnu (jejíž provoz se řídí řádem školní knihovny);
9. využívat bezplatně PC učebnu ve stanovené době mimo vyučování (její provoz se řídí řádem PC učebny);
10. využívat bezplatně pro přípravu do vyučování klavíry v budově školy a v budově domova mládeže ve stanovených časech mimo vyučování (provoz hudebních učeben se řídí samostatným řádem);
11. využívat služeb domova mládeže pro neubytované žáky, tedy navštěvovat školní knihovnu, studovnu na DM, kluby realizované DM či SVČ Narnie, pobývat v jeho přízemí mimo vyučování v čase vymezeném řádem DM.
12. využívat ve volném čase školní areál v souladu s návštěvním řádem školního areálu.

B. ŽÁCI MAJÍ POVINNOST:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
2. přicházet na vyučování, akce školy, školní stravování včas, dle platného rozvrhu hodiny (případně dle pokynů pedagogických zaměstnanců školy), ve způsobilém stavu a vhodném oblečení, které odpovídá dané situaci a je v souladu s vizí školy;
3. být řádně připraveni na výchovně vzdělávací proces, a tedy plnit svěřené domácí úkoly, vypracovávat projekty apod.
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními normami a školním řádem. A dále plnit pokyny pracovníků zařízení, v nichž žák vykonává odborné praxe;
5. účastnit se povinných mimoškolních aktivit, které jsou organizovány jako povinné, a dalších, na které se dobrovolně závazně přihlásili;
6. seznámit se se školním řádem a jeho přílohami (řády jednotlivých učeben, BOZP) a dodržovat jejich ustanovení;
7. seznámit se s předpisy BOZP v zařízeních, v nichž vykonávají odborné praxe;
8. dodržovat obecné zásady slušného chování a chovat se slušně k dospělým osobám a ostatním žákům školy;

9. chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob;
10. nepoškozovat úmyslně majetek školy, spolužáků ani zaměstnanců školy. Případné úmyslné škody jsou povinni uhradit.
11. ohlašovat bez prodlení mimořádné události (úrazy, změny zdravotního stavu, poškození vybavení školy, pohyb cizích osob v areále školy apod.)
12. bez prodlení ohlásit ztrátu či poškození svěřených klíčů od šatní skříňky či ztrátu a poškození přístupového čip/ karty. Poškození či ztráta klíče bude nahrazena novým klíčem za úplatu ve výši 100 Kč. Poškození či ztráta přístupového čipu/karty bude hrazena dle aktuálně platného ceníku.

C. ZLETILÍ ŽÁCI JSOU DÁLE POVINNI:

1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
3. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů.

D. ŽÁCI MAJÍ ZAKÁZÁNO:

1. přinášet do školy nevhodné či nebezpečné předměty (zbraně, výbušniny, makety zbraní apod.), stejně jako vyšší finanční obnosy a cennosti, které nesouvisejí s výchovně vzdělávacími aktivitami školy;
2. manipulovat jakýmkoli vybavením učeben (piany, počítači, dataprojektory apod.) bez předchozí konzultace s vyučujícím či bez jeho výslovného pokynu;
3. mít výrazné tetování na viditelných částech těla, vyzývavé oblečení a výstřední účes, líčení či doplňky;
4. mít dlouhé či upravené nehty, které by omezovaly správnou techniku prováděné činnost v předmětech hra na hudební nástroj, tělesná výchova, písemná a elektronická komunikace apod.
5. Parkovat soukromé automobily v areálu školy.

E. PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLE:

1. Žáci mají zakázáno **přisvojovat** si cizí práci, tedy vydávat za své stažené či jinak zkopírované materiály. Plagiátorství bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu;
2. **vydávat** obsah vytvořený AI za vlastní práci. Při využívání AI musí tuto skutečnost vždy řádně uvést ve vytvořeném dokumentu včetně údajů o tom, který nástroj a k čemu byl využit;
3. **používat** bez předchozího schválení ve vyučování vlastní přenosné počítače či tablety. O povolení použití takového zařízení v rámci předmětu požádá žák vyučujícího předem.
4. Mobilní telefon žák na začátku hodiny umístí **dle pokynů vyučujícího** na vymezené místo, položí displejem dolů do rohu lavice, nebo jej uloží do svého batohu.

5. Žák využívá takovou techniku k plnění studijních povinností, pořizování zápisků a plnění úkolů zadaných vyučujícími a pracuje s ní v **tichém režimu s vypnutými notifikacemi**. Tablet žák používá jako sešit položený na lavici. Při používání notebooku či tabletu s klávesnicí sedí žák v přední části třídy.
6. V případě opakovaného porušování školního řádu může vyučující žákovi využívání elektronických zařízení ve svých hodinách zakázat. V takovém případě vyrozumí třídního učitele a zákonného zástupce žáka.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

A. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte – informace jsou poskytovány na třídních schůzkách, individuálních předem domluvených schůzkách se zákonnými zástupci, telefonicky či e-mailovou komunikací a skrze informační systém Bakaláři (evidence docházky a průběžné klasifikace);
2. na informace a poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle daného školního vzdělávacího programu;
3. požádat o uvolnění žáka z výuky. Ředitel školy může ze závažných (zejména zdravotních) důvodů žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování konkrétního předmětu. Žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění některých činností, popřípadě rozhodnout, že žák nebude v daném předmětu hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák není hodnocen z předmětu, z něhož je zcela uvolněn;
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovně vzdělávacího procesu svých dětí. Jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost;
5. volit a být voleni do školské rady.

B. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:

1. zajistit, aby žák do školy nebo školského zařízení řádně docházel a byl na vyučování připraven;
2. osobně se účastnit na vyzvání ředitele školy projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
4. oznamovat neprodleně škole nepřítomnost žáka ve vyučování a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti;
5. dodržovat podmínky pro uvolnění žáka z vyučování v souladu se školním řádem;
6. oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (dle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje nezbytné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka. A bezodkladně informovat o jejich případných změnách.
7. včas hradit poplatek za vzdělávání (školné).

IV. PODMÍNKY A ZPŮSOB OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

A. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ ŽÁKŮ:

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena pouze ze zdravotních důvodů a ze závažných rodinných důvodů, které je vždy třeba konkrétně zdůvodnit;
2. předem známou nepřítomnost oznamuje zletilý žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) předem třídnímu učiteli;
3. lékařské prohlídky si žáci plánují přednostně na dobu mimo vyučování;
4. nepřítomnost na praxi hlásí žák neprodleně telefonicky do školy koordinátorovi praxe, třídnímu učiteli i na určené pracoviště, kde praxi vykonává. Zameškaná odborná praxe musí být nahrazena, podmínky pro průběžné praxe jsou stanoveny zvláštním dokumentem;
5. zákonný zástupce (zletilý žák) je povinen nahlásit důvod nepřítomnosti žáka do tří kalendářních dnů ode dne započetí absence, a to telefonicky, e-mailem nebo skrze aplikaci Bakaláři třídnímu učiteli. Pokud nebude nepřítomnost žáka takto omluvena, může být považována za neomluvenou;
6. všechny absence musí být řádně omluveny buď skrz aplikaci Bakaláři. U nezletilých žáků musí být potvrzena zákonným zástupcem.
7. po ukončení nepřítomnosti je žák povinen do tří kalendářních dnů od návratu do výuky předložit řádnou omluvenku zaznamenanou v aplikaci Bakaláři. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá vždy zákonný zástupce;
8. plnoletí žáci mohou své absence omlouvat sami. Po domluvě s třídním učitelem si může pravomoc omlouvat nepřítomnost zletilého žáka ponechat zákonný zástupce. Souhlas se samostatným omlouváním absence zletilého žáka vyjadřuje jeho zákonný zástupce písemně;
9. v odůvodněných případech opakující se absence, nebo absence delší tří dnů, může být školou vyžadováno lékařské potvrzení;
10. při pozdním příchodu žáka do vyučování se žák vyučujícímu omluví. Pozdní příchody jsou zaznamenávány do třídní knihy. Opakované pozdní příchody mohou být hodnoceny jako neomluvená hodina;
11. absence na **odborných praxích** je povinen žák (nebo jeho zákonný zástupce) nahlásit před jejich započetím jednak škole, jednak zařízení, v němž žák praxi vykonává. Vzhledem k tomu, že zkušenosti ze zameškané praxe není možné nahradit jakoukoli jinou prací, je žák povinen si zameškané dny nahradit v rámci jiných volných dní (ředitelského volna, jarních, popřípadě letních prázdnin) v **plné výši**. Výjimkou je tolerance 1 řádně omluveného dne z důvodu akutních zdravotních obtíží za celou dobu odborné praxe v daném školním roce;
12. absence na **průběžných pedagogických praxích** a **praktickém výcviku oboru Ošetřovatel** se řídí samostatnými dokumenty.

B. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUČOVÁNÍ:

1. Za odůvodněnou nepřítomnost lze kromě nemoci považovat také lékařské vyšetření, pokud jej není možné provést mimo vyučování, a účast na soutěžích a vystoupeních zájmových útvarů. Takovou nepřítomnost je třeba předem ohlásit třídnímu učiteli. Ve výjimečných případech lze uvolnit žáka na základě vážných rodinných důvodů. Takové důvody jsou rovněž předem hlášeny třídnímu učiteli;
2. třídní učitel má právo uvolnit na základě žádosti žáka na dobu nejdéle dvou dnů. Mimo závažné a neočekávané důvody má žák na takové uvolnění nárok pouze jednou za pololetí;
3. o uvolnění delší dvou dnů žádají písemně zákonní zástupci žáka (či zletilý žák) ředitele školy, a to minimálně s týdenním předstihem. Této žádosti nemusí být vyhověno zejména z následujících důvodů: vysoká míra absence žáka, výrazně slabý prospěch či kázeňské problémy.

C. ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ ABSENCE A VYSOKÉ MÍRY OMLUVENÉ ABSENCE:

1. Neomluvená i zvýšená omluvená absence bude vždy individuálně řešena ředitelem školy v případné součinnosti s pedagogickou radou a především v součinnosti se zákonnými zástupci žáka;
2. pokud nepřítomnost žáka v jednotlivém předmětu nebo povinných školních akcích přesáhne 20 %, absolvuje žák dodatečné doplnění klasifikace, jež stanoví vyučující daného předmětu.
3. pokud nepřítomnost žáka v jednotlivém předmětu nebo povinných školních akcích přesáhne 40 %, nebude žák po projednání na pedagogické radě z daného předmětu hodnocen. V odůvodněných případech může ředitel školy přihlédnout k počtu zameškaných a realizovaných hodin. Klasifikaci doplní žák formou komisionální zkoušky.
4. pokud není žák klasifikován z povinných předmětů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září.
5. pokud neomluvená nepřítomnost žáka s ukončenou povinnou školní docházkou přesáhne 5 dní a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

D. OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

1. Žák, který je na konci druhého pololetí: **hodnocen nedostatečně z více než dvou povinných předmětů nebo neuspěl při opravné komisionální zkoušce; NESPLNIL podmínky pro pokračování ve studiu**.
2. Žák nebo jeho zákonný zástupce mají právo podat do konce školního roku písemnou žádost o opakování ročníku.

V. PROVOZ ŠKOLY, ORGANIZACE VÝUKY

1. budova školy se žákům otevírá každý den v 8:00 a uzavírá se v 15:30 hodin, nebo po poslední vyučované hodině;
2. vyučování začíná v 8:30 a poslední odpolední hodina končí v 16:20;
3. výjimečně jsou do rozvrhu zařazovány 0. hodiny, které začínají v 7:30 a končí v 8:15;
4. žáci jsou povinni být přítomni ve školní budově nejpozději 10 minut před začátkem svého vyučování.

Začátky a konce vyučovacích hodin, přestávky											
hodina	**0.**	**1.**	**2.**	**VP**	**3.**	**4.**	**5.**	**oběd/6.**	**7.**	**8.**	**9.**
ČAS	7:30 - 8:15	8:30 - 9:15	9:20 - 10:05	10:05 - 10:25	10:25 - 11:10	11:20 - 12:05	12:15 - 13:00	13:05 - 13:50	13:55 - 14:40	14:45 - 15:30	15:35 - 16:20

5. Přístup do školních budov je zajištěn skrze přístupové ISIC karty/čipy, které si žáci zakoupí na počátku svého studia;
6. žáci vstupují do školy určeným vchodem, ihned po vstupu se v šatně přezouvají a odkládají oděv do svých uzamykatelných skříněk.;
7. během vyučování žáci nepouštějí bez dovolení budovu ani prostory, ve kterých probíhá výuka;
8. mezi školními budovami se žáci přesouvají samostatně během vymezených přestávek (zpravidla o velké přestávce a přestávce na oběd), dbají zvýšené bezpečnosti při pohybu u veřejné komunikace, uzavírají za sebou dveře;
9. o přestávkách dbají žáci pokynů dohlížejících vyučujících;
10. mimo vyučování se mohou žáci rovněž zdržovat ve studijní místnosti v 1. patře školy a využívat jejího vybavení v souladu s jeho určením;
11. provoz odborných učeben se řídí vlastními provozními řády, které jsou vyvěšeny v příslušných učebnách, žáci jsou s nimi seznámeni při první hodině příslušného školního roku;
12. do budovy školní jídelny se žáci přesunují samostatně. Stravování se řídí vlastním řádem stravovacího zařízení;
13. při přesunech mezi jednotlivými školním budovami v rámci areálu školy dbají žáci zvýšené pozornosti a dodržují pravidla BOZP;
14. při přesunech během vyučování, které se odehrávají mimo areál školy, se žáci řídí pokyny vyučujícího a řídí se pravidla BOZP;

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A SOUKROMÝM MAJETKEM

1. Žáci se při manipulaci se školním majetkem snaží zabránit jeho nadměrnému opotřebení, se svěřeným majetkem zacházejí šetrně a využívají jej pouze k tomu, k čemu je předmět určen;
2. Při všech činnostech dodržují pravidla bezpečnosti práce a řády konkrétních učeben;
3. Každé poškození školního majetku jsou žáci povinni nahlásit odpovědné osobě. Škody způsobené zejména nesprávným, svévolným či úmyslným jednáním je žák (zákonný zástupce) povinen škole nahradit.
4. Žáci se chovají ohleduplně k zapůjčeným studijním dokumentům, učebnicím, pomůckám. V případě jejich nadměrného poškození bude vyžadována finanční náhrada za opotřebení.
5. Žáci si své věci ukládají do uzamykatelné skříňky, za jejíž stav jsou zodpovědní. Případné ztráty vlastního majetku bezodkladně hlásí v kanceláři školy. Při ztrátě či zcizení předmětu postupují stejným způsobem.

VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ, BOZP A PO

1. Žáci mají právo na vzdělávání v bezpečném a zdraví neohrožujícím prostředí během školního i mimoškolního vyučování a na akcích pořádaných školou.
2. Pedagogičtí zaměstnanci školy vykonávají nad žáky v době provozu školy a na akcích pořádaných školou řádný dohled, jehož hlavním smyslem je zajištění tohoto práva pro všechny zúčastněné.
3. V budově školy, školním areálu a školních akcích se žáci řídí pokyny vyučujícího.
4. Žáci jsou spoluodpovědni za své bezpečí. Jsou povinni dbát o svoji bezpečnost, chránit si zdraví a dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany.
5. Budovy školy jsou během vyučování uzamčeny, cizí osoby, návštěvy a zákonní zástupci jsou do budovy pouštěni skrze elektronický otevírač dveří. Zákonní zástupci i návštěvy školy si domlouvají schůzky předem. Neohlášené schůzky mohou být vedením školy odmítnuty.
6. V budově školy se žáci chovají ohleduplně k sobě, ostatním lidem i svěřenému majetku.
7. Žáci i zaměstnanci školy dodržují běžná hygienická pravidla, pravidelně si myjí ruce. Žáci jsou povinni se přezouvat.
8. Při organizovaných přesunech v rámci výuky se řídí platnými dopravními předpisy.
9. Pro odborné učebny a další specifické provozy jsou ředitelem školy vydávána další pravidla, které upravují chování žáků ve smyslu bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci i zaměstnanci jsou s těmito pravidly prokazatelným způsobem seznámeni a dodržují je (zápis o seznámení s pravidly je součástí zápisu do TK). Seznámení s předpisy probíhá zejména na začátku školního roku, při nástupu nového žáka či zaměstnance do školy, před zahájením výuky v odborné učebně, před akcí konanou školou mimo školní areál a v dalších vhodných případech.

10. Žáci jsou povinni hlásit veškeré úrazy a závažné změny zdravotního stavu. Úrazy jsou předepsaným způsobem řešeny a evidovány v knize úrazů.
11. Žákům není povoleno samostatně používat technická zařízení, přístroje, nástroje a nářadí, které mu nebyly výslovně vyučujícím přiděleny.
12. Na pracovištích praxe jsou žáci povinni dodržovat místně platné normy BOZ a nosit předepsaný pracovní oděv.

VIII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. Všem žákům je v prostorách a areálu školy zakázáno užívat návykové látky a jakkoli s nimi manipulovat. Zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek a jejich distribuce platí v celém areálu školy, a to i mimo vyučování. Tento bod platí rovněž pro akce pořádané školou a na dalších místech, kde probíhá školní výuka či odborné praxe;
2. Osobám pod vlivem omamných a návykových látek je zakázáno vstupovat do areálu školy a školních budov. Výjimku tvoří pouze osoby, které pravidelně užívají předepsané léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci kontrolovaného léčebného procesu;
3. O případech, kdy škola výše zmíněné skutečnosti zjistí, bude primárně informovat zákonné zástupce;
4. Škola je povinna podezření z užívání návykových a omamných látek žákem oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností;
5. Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů je dle § 283 trestního zákoníku zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin. Škola je v takovém případě povinna tento skutek překazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu;
6. V případě výskytu takové látky v areálu školy, nebo v případě přechovávání žákem, bude škola postupovat v souladu s předchozím bodem. Zároveň za takové jednání uloží škola výchovné opatření;
7. Žáci se vyvarují všech forem fyzického či psychického násilí na druhém člověku nebo skupině osob (šikanování, omezování osobní svobody, kyberšikana apod.) a všech forem diskriminace (rasové, náboženské, politické apod.);
8. Situace ohrožující či omezující druhého řeší žáci vždy za pomoci některého z pedagogických pracovníků, případně za pomoci školského poradenského pracoviště. Zvláště hrubé, dlouhodobé či úmyslné fyzické i slovní útoky žáka budou vždy považovány za hrubé porušení školního řádu a budou řešeny v součinnosti se zákonnými zástupci žáka;
9. Škola může při výuce, během praktické výuky a na školních akcích pořizovat zvukový i obrazový ilustrativní záznam, který následně slouží k propagaci školy v tiskovinách i v prostředí školního webu a sociálních sítí školy. Pokud žák či zákonný zástupce najde záznam, který mu nevyhovuje, informuje školu a požádá o stažení tohoto záznamu;
10. Všechna výše vypsaná pravidla platí analogicky pro zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků, kteří školu navštěvují.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení žáka je objektivním měřením očekávaných výstupů vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech na základě předem stanovených kritérií.

1. PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Výsledky žáků jsou hodnoceny v průběhu celého roku. Četnost a forma hodnocení je v kompetenci vyučujících. Mezi běžné formy průběžného hodnocení očekávaných výstupů patří: **práce při hodině, domácí práce, projekt, orientační zkoušení, referát, písemný test, čtvrtletní písemná práce, seminární práce apod.**

1. Škola stanovuje orientační váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci. Učitelé berou tento seznam v úvahu, ale zároveň jej přizpůsobují charakteru předmětu i konkrétní formě hodnocené práce.

PŘÍKLADNÝ TYP HODNOCENÉ PRÁCE	VÁHA ZNÁMKY
aktivita v hodině, práce při hodině	1
orientační zkoušení (písemné, ústní)	3
písemný test, prověrka	5
ústní zkoušení z tematického celku	6
čtvrtletní písemná práce	7

2. Vyučující seznámí žáky na začátku školního roku se způsobem hodnocení a váhami jednotlivých forem ověřování znalostí.
3. V každém předmětu musí být žáka za pololetí hodnocen minimálně dvěma známkami.
4. Vyučující oznámí čtvrtletní písemnou práci žákům minimálně pět dní předem.
5. Denně nelze psát více než jednu takovou písemnou práci. Pokud žák na čtvrtletní písemnou práci chybí, je povinen si s vyučujícím domluvit náhradní termín. Pokud tak neučiní, určí vyučující termín žáku sám.
6. Jakékoli další formy ověřování znalostí nejsou vyučující povinni žákům ohlašovat předem.
7. Vyučující je povinen stanovit termíny odevzdání domácích a seminárních prací (esejů apod.). Při nedodržení termínu žákem, může tuto skutečnost promítnout do celkového hodnocení práce.
8. Při zjištění nepůvodnosti práce žáka (opis či kopie již existujícího díla), bude taková práce hodnocena jako nedostatečná.
9. Při klasifikaci v jednotlivých předmětech se hodnotí zejména: **kvantita a kvalita osvojených znalostí a dovedností; schopnost samostatné aplikace osvojených poznatků a vyhledávání informací.**
10. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, který vykazuje mimořádnou úroveň v jedné nebo vícero oblastech vzdělávání při vysoké míře tvořivosti v celém okruhu činností v různorodých rozumových, pohybových, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Vzhledem k tomu může ředitel školy přistoupit k odlišné úpravě učiva.

2. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ

1. Hodnocení žáka je podstatnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu a poskytuje zpětnou vazbu o osvojených dovednostech a nabytých vědomostech žáka. Vyučující vhodně doplňuje summativní hodnocení žáka hodnocením formativním (zejm. v podobě doporučení, okamžité individuální zpětné vazby apod.). Hodnocení vyučující provádí vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání stanovených v ŠVP školy.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a hodnocení chování žáka musí být: **jednoznačné, srozumitelné, odpovídající předem stanoveným kritériím, věcné, všestranné.**
3. Škola ve výchovně vzdělávacím procesu uskutečňuje vzdělávání průběžné – hodnotící a ověřující momentální osvojené dovednosti tematických celků; a hodnocení souhrnné – podávající srozumitelnou informaci o celkových dosažených kompetencí žáka a o jejich úrovni.
4. Průběžné hodnocení může být prováděno také pomocí bodové stupnice, procentuálního podílu či dalších metod, které musejí být vždy převoditelné na základní klasifikační stupnici. Vyučující může k hodnocení využívat také půlstupně. Při jejich využití seznámí vyučující žáky s jejich převoditelností na celé stupně v případě zaokrouhlování.
5. **Hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech v průběžném i souhrnném hodnocení je realizováno těmito stupni:** 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Přičemž ve výstupech, kde je to možné, odpovídají tyto stupně relativním bodovým hodnotám: Výborný: 100–90 %, Chvalitebný: 89–75%, Dobrý: 74–50%, Dostatečný: 49–35%, Nedostatečný: 34–0%;
6. Souhrnná klasifikace se realizuje na konci každého pololetí. Za první pololetí je žákovi vydán výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
7. Při nedostatečném počtu podkladů pro souhrnnou klasifikaci žáka (způsobenou např. vysokou měrou žákovské absence), může být takový žák v předmětu nehodnocen.
8. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjadřováno pomocí klasifikačních stupňů (1–5). V odůvodněných případech u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je hodnocení vypracováno slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení žáka rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
9. Při hodnocení uplatňují jednotliví vyučující zásady přiměřenosti, objektivity a pedagogického taktu vůči žákům. Vyučující předmětu nese plnou odpovědnost za správnost, úplnost a objektivitu klasifikace. Vyučující jsou povinni vést průkazně záznamy o realizovaných aktivitách v rámci hodnocení žáků.
10. Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek učitelů.

3. SEZNÁMENÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S HODNOCENÍM

1. Žáci jsou vyučujícím seznámeni s průběžným hodnocením buď bezprostředně po výkonu, nebo nejpozději 14 dní po něm (v případě písemných prací). Žák má právo na formativní zpětnou vazbu a vysvětlení případných nedostatků své práce.
2. Zákonní zástupci i žáci jsou s výsledky hodnocení seznamováni skrze webové rozhraní systému Bakaláři, dále jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách a ve výjimečných případech na osobní schůzce či telefonicky.
3. Vyučující zapisují bez zbytečného prodlení realizovanou klasifikaci do systému Bakaláři včetně formy, tématu a váhy jednotlivých prací.

4. VÝZNAM JEDNOTLIVÝCH KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ

1. Pro předměty s převahou teoretických poznatků

Stupeň 1 (výborný)

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen logicky uspořádaný systém znalostí a dovedností, na jejichž základě dovede řešit zadané úlohy a problémy a vysvětlovat jevy samostatně a v souvislostech. Umí správně používat terminologii, chápe obsah a účelnost pojmů. Žák je schopen formulovat problémy, řešit je, závěry zobecňovat. K jejich řešení je schopen využívat další zdroje informací. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má z probírané oblasti učiva vytvořen uspořádaný systém znalostí a dovedností, které s malou dopomocí a bez hrubých chyb dovede využít k řešení problémů i k vysvětlování jevů. Umí používat odbornou terminologii, chápe obsah základních pojmů. Žák je schopen s mírnou dopomocí formulovat problémy, řešit je a závěry zobecňovat. Žák je schopen pracovat samostatně se zdroji informací a s malou dopomocí je využívat pro samostatnou práci. Je schopen aktivní práce v týmu v různých rolích. Žák přistupuje k výuce aktivně, chce získat vědomosti a vlastním úsilím je rozšiřuje.

Stupeň 3 (dobrý)

Vědomosti a dovednosti žáka z probírané látky jsou neúplné, samostatná práce se neobejde bez hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů umí s dopomocí učitele. Vytvořený systém znalostí a dovedností z probíraného učiva má logické mezery a nepřesnosti. Odbornou terminologii a pojmy používá s drobnými chybami a bez úplného pochopení jejich obsahu. Se zdroji informací pracuje s dopomocí. Je schopen být platným členem pracovního týmu, pokud je tým dobře veden. K výuce přistupuje někdy aktivně, ale často i pasivně a stává se pouze objektem vzdělávání.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve vědomostech a dovednostech vážné nedostatky a často se dopouští hrubých chyb. Řešit problémy a vysvětlovat podstatu jevů dokáže pouze s dopomocí učitele, ale s ní je schopen dospět ke správným závěrům. V odborných pojmech má závažné nedostatky, ne vždy správně používá odbornou terminologii. Se zdroji informací pracuje pouze s obtížemi. Je schopen účastnit se týmové práce. K výuce přistupuje převážně pasivně, ve většině případů je pouze objektem vzdělávání.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve vědomostech a znalostech zásadní nedostatky, které brání tomu, aby dokázal vysvětlit i základní jevy a řešil i jednodušší problémy s dopomocí učitele. Nerozumí odborným pojmům, neumí správně používat symboliku. Do pracovního týmu se zapojuje jen s obtížemi, není platným členem týmu. Ve výuce je pasivní, je objektem vzdělávání bez vlastního zájmu a úsilí.

2. Pro předměty s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

3. Pro předměty s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje samostatně, tvořivě. Využívá plně své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4. Celkové hodnocení na vysvědčení

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen horším stupněm než chvalitebným a zároveň průměrný prospěch povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, pokud není v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečným.

Neprospěl

Žák neprospěl, pokud byl v alespoň jednom povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečným.

POSTUPOVÉ PŘEHRÁVKY 1. ROČNÍKU OBORU PŘEDŠKOLNÍ A MIMOŠKOLNÍ PEDAGOGIKA

Na konci 1. ročníku absolvuje žák závěrečné přezkoušení z předmětu *hra na hudební nástroj*. Zazpívá a doprovodí 6 písní na klavír. Jejich seznam získá v první vyučovací hodině v září. Žák bude hodnocen alespoň třemi vyučujícími a z žádné ze dvou zkoušených oblastí, zpěv písní a klavírní doprovod, nesmí být hodnocen stupněm nedostatečný. Výsledná známka bude započítána do závěrečné klasifikace s váhou 10.

Zadané způsoby doprovodů se mohou lišit u žáků, kteří již na klavír hráli dříve (pokročilí), podle technické vyspělosti žáků.

KRITÉRIA HODNOCENÍ

- výrazný a čistý pěvecký projev
- znalost textu
- vhodně zvolená předehra
- vhodně zvolený a technicky správně zahraný akordický klavírní doprovod

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

1. Vyučující může po projednání na pedagogické radě uložit konání komisionální zkoušky žákovi, jehož absence ve vyučovaném předmětu přesáhne 25 %. Obsahem takové zkoušky je učivo odpovídající danému klasifikačnímu období. Vyučující má právo požádat ředitele o tuto zkoušku také z jiných objektivních důvodů.
2. Komisionální zkoušku může žák konat také na vlastní žádost, a to v případě, kdy on nebo jeho zákonný zástupce s udělenou klasifikací nesouhlasí. Žádost o komisionální přezkoušení musí být podána nejdéle 3 pracovní dny ode dne, kdy se o hodnocení žák prokazatelně dozvěděl. Zkouška se koná nejdéle 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
3. Komisionální zkoušku může ředitel školy nařídit také v případě, že má důvodné podezření na porušení pravidel klasifikace vyučujícím předmětu.
4. Komisionální opravnou zkoušku koná žák, který na konci školního roku neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů. Zkouška se koná nejdéle do konce příslušného školního roku, 31. srpna (v odůvodněných případech nejdéle do 30. září), v termínu stanoveném ředitelem školy (obvykle v posledním srpnovém týdnu).
5. Pokud je žák v pololetí posledního ročníku neklasifikován nebo klasifikován stupněm nedostatečným v maturitním předmětu, koná na závěr školního roku z daného maturitního předmětu komisionální zkoušku.
6. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
7. Pokud je žák při komisionální zkoušce hodnocen stupněm nedostatečným, neprospěl.
8. Pokud se žák je zkoušce bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

9. Z doložených závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín komisionální zkoušky. Pokud je náhradní termín stanoven do září nového školního roku, navštěvuje žák do doby jejího konání vyšší ročník.
10. Zkušební komise u zkoušky je vždy tříčlenná, předsedou komise je ředitel školy, nebo jím stanovený učitel, zkoušejícím je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedícím učitel s aprobací stejnou nebo podobnou zkoušenému předmětu.
11. O konání komisionální zkoušky je vypracován protokol, který na jejím konci členové komise podepisují.
12. V případě konání komisionální zkoušky je klasifikace zkoušeného předmětu dána výsledkem zkoušky.

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Chování žáků se v daném pololetí školního roku hodnotí stupni hodnocení podle § 3 odst. 3 vyhl. č. 13/2005 Sb.

ZNÁMKA	HODNOCENÍ
1	velmi dobré
2	uspokojivé
3	neuspokojivé

2. Chování žáka hodnotí třídní učitel. Stupněm 2 a 3 hodnotí chování žáka třídní učitel po projednání na pedagogické radě. Tyto stupně třídní učitel navrhuje po projednání s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují. O udělení sníženého stupně klasifikace rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
3. Hlavním kritériem pro hodnocení chování je dodržování slušného chování a ustanovení školního řádu ve škole, na školních akcích, aktivitách organizovaných školou a při odborných praxích.
4. Nedostatky v chování žáků jsou projednávány na pedagogické radě. Zákonní zástupci jsou o výchovných problémech žáků informováni třídním učitelem. V závažných případech je může třídní učitel nebo ředitel školy vyzvat k osobní konzultaci na půdě školy.
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku žáka a jeho morální i rozumové vyspělosti.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. **Pochvaly:**
    a. Pochvaly se žákům udělují za výrazný projev školní nebo občanské iniciativy, přetrvávající úspěšnou práci, mimořádný projev lidskosti, příkladnou reprezentaci školy apod.
    b. Pochvaly uděluje třídní učitel po projednání s ředitelem školy v průběhu celého roku. Třídní učitel oznámí udělení pochvaly žákovi a zákonným zástupcům žáka vždy prokazatelným způsobem.
    c. Ředitel školy udělí pochvalu žákovi za zvlášť příkladné chování.
2. **Napomenutí třídního učitele:**
    a. Uděluje třídní učitel za drobné porušení povinností stanovených školním řádem. S udělením je vždy seznámen i zákonný zástupce žáka.
3. **Důtka třídního učitele:**
    a. Uděluje třídní učitel v průběhu celého školního roku za opakované, dlouhodobé nebo závažné jednorázové porušení školního řádu. Její uložení oznámí třídní učitel řediteli školy a prokazatelně rovněž rodičům žáka.
4. **Důtka ředitele školy:**
    a. Po projednání v pedagogické radě uděluje ředitel školy písemně za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel prokazatelně seznámí zákonné zástupce žáka s jejím udělením.